

## DOM KULTURY LSM

### KARTA UCZESTNIKA (niepełnoletniego) – SEZON ARTYSTYCZNY 2024/2025

RODZAJ ZAJĘĆ:

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA:

IMIONA I NAZWISKA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Nr **TELEFONU**

RODZICA/

OPIEKUNA:

ADRES

**E-MAIL**

RODZICA /

OPIEKUNA:

### OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (uczestnika zajęć) w **związku z udziałem w zajęciach** prowadzonych przez Dom Kultury LSM (*konieczne w celu dokonania zapisu dziecka*).
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych (rodzica/opiekuna prawnego) w **związku ze zgłoszeniem mojego/naszego dziecka** (uczestnika zajęć) na zajęcia prowadzone przez Dom Kultury LSM, tj. imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail. (*konieczne w celu dokonania zapisu dziecka*).
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (uczestnika zajęć) **na potrzeby organizatorów wszelkiego rodzaju konkursów** w tym plastycznych, tanecznych w których podopieczni Domu Kultury LSM wezmą udział, w tym na publikację w mediach społecznościowych i na stronie internetowej Domu Kultury LSM laureatów wszelkich konkursów.
- Wyrażam zgodę na **samodzielny powrót dziecka do domu**.

.....  
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

### ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH:

1. Zajęcia odbywają się na terenie Domu Kultury LSM (ul. K. Wallenroda 4a w Lublinie). W uzasadnionych przypadkach DK LSM ma prawo wyznaczyć inne miejsce oraz godziny odbywania się zajęć.
2. Udział w zajęciach jest odpłatny. Decyzje o wysokości opłat podejmuje Dyrektor Domu Kultury LSM.
3. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik.
4. Opłaty za udział w zajęciach dokonuje się **przelewem na konto** Domu Kultury LSM, w tytule przelewu należy podać minimum: imię i nazwisko dziecka, w którym uczestniczy, rodzaj zajęć lub **osobiście** - gotówką/kartą.
5. Opłaty dokonujemy z góry do 10. dnia każdego miesiąca.
6. Opłata dotyczy miesiąca zajęć. Odliczenia proporcjonalne występują podczas przerw ustawowych: ferie świąteczne, ferie zimowe. Ewentualne odwołane zajęcia z przyczyn Domu Kultury LSM zostaną odpracowane w terminie do 20 czerwca 2025 r.
7. Opłata za udział w zajęciach jest **naliczana bez względu na nieplanowaną absencję uczestnika**. Nieobecność uczestnika (usprawiedliwiona lub nie) w zajęciach nie stanowi podstawy do zawieszenia płatności, bądź jej zmniejszenia i traktowana jest jako dobrowolna utrata zajęć.
8. W przypadku nieobecności powyżej 2 tygodni, usprawiedliwionej chorobą lub innym zdarzeniem losowym uczestnik, rodzic/opiekun prawny może zwrócić się, na podstawie pisemnego wniosku w terminie 14 dni od stwierdzonej nieobecności na zajęciach, zmniejszenie opłaty. Ostateczną decyzję w sprawie ustalenia opłaty podejmuje Dyrektor Domu Kultury LSM.
9. Opłata za zajęcia dla osoby w wieku 60+ podlega obniżeniu o 10% od stawki miesięcznej.
10. Zastrzega się możliwość zawieszenia zajęć w przypadku niskiej frekwencji lub w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. pandemia).
11. Dom Kultury LSM sprawuje opiekę nad uczestnikiem tylko w czasie trwania zajęć.
12. Podczas zajęć odbywających się w budynku Domu Kultury LSM uczestnicy nie są objęci ubezpieczeniem NNW. Dom Kultury LSM nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe podczas zajęć.
13. Dom Kultury LSM nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w budynku przez uczestników zajęć.
14. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach Domu Kultury LSM.
15. Dziecko oraz rodzic/opiekun prawny został poinformowany o wprowadzeniu w Domu Kultury LSM „Standardów ochrony małoletnich Domu Kultury Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej” oraz o możliwościach zapoznania się z dokumentem.

**Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami, zgadzam się i zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

Lublin, dnia

---

podpis(y)

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA

**WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA**

PODCZAS ZAJĘĆ W DOMU KULTURY LSM

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody\* na umieszczanie zdjęć i nagrań zawierających wizerunek  
mojego dziecka

zarejestrowanych podczas zajęć odbywających się w roku szkolnym 2024/2025 na **stronie internetowej** Domu Kultury Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej tj. **www.dklsm.pl**

.....  
(data, czytelny podpis)

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody\* na umieszczanie zdjęć i nagrań zawierających wizerunek  
mojego dziecka

zarejestrowanych podczas zajęć odbywających się w roku szkolnym 2024/2025 na **ulotkach** informacyjnych, promocyjnych Domu Kultury Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

.....  
(data, czytelny podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji wydarzeń, o których mowa wyżej organizowanych przez Lubelską Spółdzielnię Mieszkaniową, w tym Dom Kultury.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest: Lubelska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Lublinie, ul. Rzeckiego 21, 20-637 Lublin, KRS: 0000199984, tel.: 81 525 14 18, fax: 81 524 32 23, e-mail: [info@spoldzielnialsm.pl](mailto:info@spoldzielnialsm.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować drogą mailową pod adresem: [iod@spoldzielnialsm.pl](mailto:iod@spoldzielnialsm.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych i zadań statutowych, w tym poprzez prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej.
4. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, jedynie w sytuacji, gdy wskażą podstawę prawną i interes prawny.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Każdy ma prawo do żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
7. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest również warunkiem uczestnictwa w zajęciach.

.....  
(data, czytelny podpis)